



# Programi

## Osnovna uporaba računalnika

### Temeljna informacijska znanja

Osnovna računalniška strojna oprema

### **Delo z operacijskim sistemom Windows 10**

Operacijski sistem Windows 10

Uporaba miške

Tipkovnica

Prilagoditev in uporaba namizja

Prepoznavanje ikon

Okna operacijskega sistema Windows 10

Delo s podatki (Raziskovalec, operacije nad podatki, delo s košem, iskanje datotek in map s pomočjo Raziskovalca)

Virusi in zlonamerni programi (znaki okužb, zaščita pred virusi, zlonamerni programi)

### **Izdelava dokumenta in urejanje besedil (Word)**

Osnove urejevalnika besedil (zagon programa, zapiranje programa, izdelava novega dokumenta, odpiranje izdelanega dokumenta, shranjevanje dokumenta z novim imenom, shranjevanje obstoječega dokumenta)

Osnovno delo z besedilom (vnos besedila, označevanje besedila z miško, označevanje besedila s tipkovnico)

Preprosto urejanje dokumentov (brisanje označenega besedila, premikanje in kopiranje besedila, iskanje in zamenjava besed, razveljavljanje in uveljavljanje ukazov)

Preprosto oblikovanje (hitro številčenje strani, oblikovanje znakov, dodatno oblikovanje besedila, oblikovanje odstavkov, uporaba slogov, zamiki)

Oznake in oštevilčenja

Delo s slikami

Tabele (vstavljanje table, pomikanje po tabeli in označevanje, brisanje vsebine celice, brisanje vrstic in stolpcev, dodajanje vrstic in stolpcev, oblikovanje in urejanje tabele ter podatkov, ročno oblikovanje tabel, računanje v tabelah)

Črkovanje, slovnica in sopomenke

Tiskanje dokumenta

### **Uporaba interneta**

Osnove interneta

Uporaba spletnega brskalnika

Iskanje podatkov na spletu

E-bančništvo, e-zdravstvo, e-uprava, zemljiška knjiga

Facebook

### **Uporaba elektronske pošte**

Osnovna uporaba elektronske pošte (delovna površina programa Gmail, odpiranje programa, odjava iz programa, pošiljanje sporočil, brisanje sporočila, odgovarjanje na pisma in posredovanja, brisanje sporočil, iskanje sporočil, tiskanje sporočil, varnost, prilagajanje nastavitvev)



## **Digitalna fotografija**

Prenos digitalnih fotografij iz pametnega telefona v računalnik

Shranjevanje digitalnih fotografij

Osnove obdelave digitalnih fotografij

Tiskanje digitalnih fotografij

## **Učinkovita uporaba računalnika**

### **Urejevalnik besedil (Word)**

Delo s karticami (meniji)

Odpiranje, shranjevanje in tiskanje dokumenta

Ogled dokumenta

Postavitev strani, robovi, zamiki v odstavkih

Seznami – označevanje in oštevilčenje

Vstavljanje in oblikovanje slik

Glava in noga dokumenta

Tabele

Izdelava kazala vsebine

Odseki (vstavljanje preloma odseka, vstavljanje napisa pod sliko, vstavljanje kazala slik, sklicevanje na napise v besedilu, citati in bibliografija)

Spajanje dokumentov

Predloge

Vstavljanje in oblikovanje grafikonov

Enačbe

### **Excel**

Odpiranje in shranjevanje

Delovno okno

Stolpci, vrstice in celice

Formule

Podatki v celicah

Oblikovanje podatkov

Oblikovanje tabel

Kopiranje vsebine celic

Funkcije

Absolutno in relativno naslavljanje celic

Grafikoni

### **Obdelava digitalnih fotografij**

### **Uporaba Google Apps**

Gmail

Google Koledar

Google Drive



## **Excel**

### **Osnove**

Zagon programa

Predstavitev delovnega okolja

### **Urejanje dokumentov**

Odpiranje novega praznega dokumenta

Shranjevanje dokumenta

Odpiranje shranjenega dokumenta

Zapiranje dokumenta

### **Delo v delovnem zvezku**

Premikanje po dokumentu

Označevanje celic

Prilagajanje vrstic in stolpcev

### **Vnos podatkov**

Tipi podatkov

Hitro polnjenje celic

### **Računanje**

Operatorji

Formule

Funkcije

### **Dodajanje elementov**

Dodajanje celic

Dodajanje vrstice

Dodajanje stolpca

Dodajanje lista

### **Brisanje elementov**

### **Kopiranje in prenašanje podatkov**

Kopiranje besedila v celicah

Prenašanje besedila v celicah

Kopiranje ali premikanje listov

### **Napredno oblikovanje**

Določitev lastnih oblik (oblikovanje zapisa števil, datumov in besedila, poravnava besedila v celici, oblikovanje pisave v celici, zaščita celic, formul)

Pogojno oblikovanje celic

Kopiranje z ukazom Posebno lepljenje

### **Delo z listi**

### **Uporaba čarovnika za funkcije**

Matematične funkcije

Statistične funkcije

Datumske funkcije

Logične funkcije

Tekstovne funkcije

### **Vpliv premikanja celic na formule**

### **Grafikoni**

Izdelava grafikona

Spreminjanje grafikona



## **Seznami**

Razvrščanje podatkov

Filtriranje podatkov (samodejni filter, napredni filter)

Vrtilne tabele (priprava vira podatkov, ustvarjanje poročila vrtilne tabele)

Iskanje podatkov s pomočjo funkcij (Vlookup, Hlookup)

**Dinamična povezava z drugimi programi**

**Določanje parametrov strani**

**Izpis dokumenta**

## **Excel in družbena omrežja**

### **Excel**

#### **Osnove**

Zagon programa

Predstavitev delovnega okolja

#### **Urejanje dokumentov**

Odpiranje novega praznega dokumenta

Shranjevanje dokumenta

Odpiranje shranjenega dokumenta

Zapiranje dokumenta

#### **Delo v delovnem zvezku**

Premikanje po dokumentu

Označevanje celic

Prilagajanje vrstic in stolpcev

#### **Vnos podatkov**

Tipi podatkov

Hitro polnjenje celic

#### **Računanje**

Operatorji

Formule

Funkcije

#### **Dodajanje elementov**

Dodajanje celic

Dodajanje vrstice

Dodajanje stolpca

Dodajanje lista

#### **Brisanje elementov**

#### **Kopiranje in prenašanje podatkov**

Kopiranje besedila v celicah

Prenašanje besedila v celicah

Kopiranje ali premikanje listov

#### **Napredno oblikovanje**

Določitev lastnih oblik

#### **Delo z listi**

#### **Grafikoni**

Izdelava grafikona

Spreminjanje grafikona



## **Seznami**

Razvrščanje podatkov

## **Izpis dokumenta**

### **Družbeno omrežje Facebook**

Predstavitev

Uporabnikov profil

Seznam prijateljev

Poštni predal za zasebna sporočila

Klepetalnica

Albumi s fotografijami in dogodki

Skupine

Zid

Aktiviranje računa

Urejanje osebnega profila

Zasebnost

Nastavitve zasebnosti

Pozitivne strani Facebooka

Pasti na Facebooku

Varnost

Deaktiviranje računa

### **Družbeno omrežje LinkedIn**

Predstavitev

Osnovni namen

Ustvarjanje osebnega profila

Oblikovanje opaznega in uspešnega osebnega profila

Uporaba LinkedIn-a v kadrovske namene

## **Outlook**

Programsko okno

Pošiljanje sporočil

Izdelava podpisa

Dodajanje priponk

Pregledovanje prejetih sporočil

Shranjevanje priponk

Odgovarjanje na sporočila

Posedovanje sporočila

Ustvarjanje novih map

Neželena e-pošta

Ustvarjanje novega stika

## **Power Point**

Osnove

Nova predstavitev

Izrezki

Strukturni diagrami

Grafikoni

Oblikovanje in teme

Tiskanje

Preglednice



Risanje  
Oblikovanje besedila  
Prehodi med diapozitivi  
Ogled predstavitev

## **Angleščina A1 - osvežitveni tečaj, Italijanščina A1 - osvežitveni tečaj, Nemščina A1 - osvežitveni tečaj**

Udeleženci bodo po uspešno zaključenem tečaju pridobili naslednje kompetence:

### **Slušno razumevanje**

Pri počasnem in razločnem govoru razumejo posamezne pogosto rabljene besede in najosnovnejše besedne zveze, ki se nanašajo nanje, na njihovo družino in neposredno življenjsko okolje.

### **Bralno razumevanje**

Razumejo posamezna pogosto rabljena poimenovanja, besede in preproste povedi, npr. na obvestilih, plakatih in v katalogih.

### **Govorno sporazumevanje**

Znajo se preprosto pogovarjati, če jim je sogovornik pripravljen svoje izjave ponoviti počasneje ali jih pojasniti in če jim je pripravljen pomagati pri izražanju misli. Znajo postavljati in odgovarjati na preprosta vprašanja, ki se nanašajo na trenutne potrebe ali splošne teme.

### **Govorno sporočanje**

Znajo uporabljati preproste besedne zveze in povedi, s katerimi lahko opišejo, kje živijo, in ljudi, ki jih poznajo.

### **Pisanje**

Znajo pisati kratka, preprosta sporočila na razglednice, npr. s počitniškimi pozdravi. Znajo izpolnjevati obrazce, ki zahtevajo osebne podatke, npr. vnesti ime, državljanstvo in naslov na hotelski obrazec.

Pred začetkom tečaja, udeleženci izpolnijo uvrstitveni test. Na podlagi rezultatov jim svetujemo vpis v ustrezni tečaj (Angleščina A1 ali Angleščina A1 – osvežitveni tečaj).

## **S pametnim telefonom do osnov italijanščine**

## **S pametnim telefonom do osnov nemščine**

### **Jezikovne kompetence na ravni A1/1**

Slušno razumevanje  
Bralno razumevanje  
Govorno sporočanje  
Pisanje

### **Pametni telefon**

Nastavitve  
Vrstica stanja  
Navigacijska vrstica

### **Povezovanje pametnega telefona z lokalnim brezžičnim omrežjem WiFi**

Odprto ali kodirano omrežje WiFi



Vpis gesla

Bližnjica

### **Vklop mobilne podatkovne povezave na pametnem telefonu**

Vklop

Nastavitve omejitev

Pregled porabe podatkov

### **Uporaba tipkovnice na pametnem telefonu**

Velike in male črke

Številke

Znaki

Presledek

Enter

Emotikoni

### **Aplikacija Trgovina Play**

Iskanje aplikacij v iskalnem oknu

Prenos aplikacij

### **Aplikacija Anki za ponavljanje in utrjevanje besedišča**

Prenos aplikacije

Uporaba aplikacije (izbira lekcije, ogled rezultata, smernice za ocenjevanje)

### **Aplikacija Quizlet za ponavljanje in utrjevanje besedišča**

Prenos aplikacije

Uporaba aplikacije (izbira lekcije, ogled rezultata)

### **Aplikacija Socrative za ponavljanje in utrjevanje besedišča**

Prenos aplikacije,

Uporaba aplikacije (izbira lekcije, ogled rezultata)

### **Aplikacija Kahoot za ponavljanje in utrjevanje besedišča**

Prenos aplikacije

Uporaba aplikacije (izbira lekcije, ogled rezultata)

### **You Tube**

Iskanje video posnetkov

Ustvarjanje zaznamkov

### **Facebook**

Ustvarjanje profila

Skupine za učenje italijanščine (nemščine)

Klepetalnica

Nastavitev zasebnosti

### **Brskalnik Google Chrome**

Iskanje spletnih strani

Zaznamki, zavihki

Spletne strani za učenje italijanščine (nemščine)



## **Angleščina A2 - osvežitveni tečaj, Italijanščina A2 - osvežitveni tečaj, Nemščina A2 - osvežitveni tečaj**

Udeleženci bodo po uspešno zaključenem tečaju pridobili naslednje kompetence:

### **Slušno razumevanje**

Razumejo besedne zveze in pogosto besedišče, ki se nanaša na najbolj temeljne reči (npr. najosnovnejši osebni in družinski podatki, nakupovanje, neposredno življenjsko okolje, zaposlitev). Sposobni so ujeti glavno misel kratkih, jasno oblikovanih sporočil in obvestil.

### **Bralno razumevanje**

Sposobni so brati zelo kratka, preprosta, vsakdanja besedila, kot so reklame, prospekti, jedilniki in urniki. V njih znajo poiskati natančno določen, predvidljiv podatek. Razumejo kratka in preprosta osebna pisma.

### **Govorno sporazumevanje**

Sposobni so se sporazumevati v preprostih situacijah, kadar gre za neposredno izmenjavo informacij o splošnih vsakodnevnih stvareh. Znajdejo se v krajših družbenih pogovorih, čeprav po navadi ne razumejo dovolj, da bi se lahko samostojno pogovarjali.

### **Govorno sporočanje**

Uporabljati znajo vrsto besednih zvez in povedi, s katerimi lahko na preprost način opišejo svojo družino in druge ljudi, življenjske pogoje ali svojo izobrazbo in predstavijo svojo trenutno in prejšnjo zaposlitev.

### **Pisanje**

Sestaviti znajo kratka, preprosta obvestila in sporočila, ki se nanašajo na trenutne potrebe. Pisati znajo zelo preprosta osebna pisma, npr. se komu za kaj zahvaliti.

Pred začetkom tečaja, udeleženci izpolnijo uvrstitveni test. Na podlagi rezultatov jim svetujemo vpis v ustrezni tečaj (Angleščina A2 ali Angleščina A2 – osvežitveni tečaj).

## **Digitalna italijanščina A2/1**

## **Digitalna nemščina A2/1**

### **Jezikovne kompetence na ravni A2/1**

Slušno razumevanje

Bralno razumevanje

Govorno sporočanje

Pisanje

### **Aplikacija Trgovina Play**

Iskanje aplikacij v iskalnem oknu

Prenos aplikacij

### **Aplikacija Kahoot za ponavljanje in utrjevanje besedišča**

Prenos aplikacije

Uporaba aplikacije (izbira lekcije, ogled rezultata)

### **Zoom**

Registracija, prijava

Vklop/izklop zvočnika

Vklop/izkop kamere





Uporaba emotikonov

Klepet

### **You Tube**

Iskanje video posnetkov

Ustvarjanje zaznamkov

### **Facebook**

Ustvarjanje profila

Skupine za učenje italijanščine (nemščine)

Klepetalnica

Nastavitev zasebnosti

### **Brskalnik Google Chrome**

Iskanje spletnih strani

Zaznamki, zavihki

Spletne strani za učenje italijanščine (nemščine)

## **Slovenščina za zaposlene**

Udeleženci bodo po uspešno zaključenem tečaju pridobili naslednje kompetence:

### **Slušno razumevanje**

Pri počasnem in razločnem govoru razumejo posamezne pogosto rabljene besede in najosnovnejše besedne zveze, ki se nanašajo nanje, na njihovo družino in neposredno življenjsko okolje.

### **Bralno razumevanje**

Razumejo posamezna pogosto rabljena poimenovanja, besede in preproste povedi, npr. na obvestilih, plakatih in v katalogih.

### **Govorno sporazumevanje**

Znajo se preprosto pogovarjati, če jim je sogovornik pripravljen svoje izjave ponoviti počasneje ali jih pojasniti in če jim je pripravljen pomagati pri izražanju misli. Znajo postavljati in odgovarjati na preprosta vprašanja, ki se nanašajo na trenutne potrebe ali splošne teme.

### **Govorno sporočanje**

Znajo uporabljati preproste besedne zveze in povedi, s katerimi lahko opišejo, kje živijo, in ljudi, ki jih poznajo.

### **Pisanje**

Znajo pisati kratka, preprosta sporočila na razglednice, npr. s počitniškimi pozdravi. Znajo izpolnjevati obrazce, ki zahtevajo osebne podatke, npr. vnesti ime, državljanstvo in naslov na hotelski obrazec.

Pred začetkom tečaja, udeleženci izpolnijo uvrstitveni test. Na podlagi rezultatov jim svetujemo vpis v ustrezni tečaj: Slovenščina za začetnike (raven A1/1) ali Slovenščina za zaposlene (raven A1/2).

## **Zelišča – od korenine do cveta**

Osnovno o zeliščih: kaj so zelišča, zakaj jih uporabljamo, kateri deli so uporabni, bonton nabiranja, kdaj nabirati, katero opremo rabimo za nabiranje zelišč, kako shranjevati zelišča, nekaj malega o zgodovini zeliščarstva.



Predstavitev nekaj osnovnih zelišč, ki jih lahko vsakodnevno uporabljamo. Predstavitev strupenih rastlin, ki so podobna zdravilnim.

Zeliščni vrt: načrtovanje, lega, priprava tal, nakup zelišč, vzgoja iz semena, škodljivci in bolezni, kompost, visoke grede, skalnjaki, spirale.

Čaj: sušenje, shranjevanje, napotki za pripravo, osnovne mešanice.

Zeliščni pripravki za vsak dan, za nego.

Predstavitev pripravkov, načinov priprave, uporabljenih materialov ipd. Izvlečki, macerati, eterična olja, tinkture, pršila, parfumi, kreme, kopalne kroglice, masažne ploščice, balzami za ustnice, mila, kopalne soli, pilingi. Pripravili bomo osnovno kremo, balzam za ustnice, milo, kopalno sol in mogoče še kaj.

Zelišča v prehrani – katera največkrat uporabljamo in kako.

Zeliščno vino, kis, sok, žganje. Zeliščni bomboni, sladice. Zeliščno maslo, namazi, omlete, žličniki, juhe.

Priprava zeliščne skute in masla.

Zelišča kot pomoč proti škodljivcem in boleznim na vrtu in za izboljšanje pogojev rastlin (domača gnojila, brozge, poparki ipd.).

Trženje – priprava izdelkov za darila, prodajo.

Ogled zeliščnega vrta in sprehod po naravi – prepoznavanje zdravilnih rastlin.

Sprehod po naravi in spoznavanje “divjih zelišč”, strupenih rastlin in ostalih zdravilnih rastlin

## **Komunikacija na delovnem mestu**

### **Komunikacija**

Kaj je komunikacija

Vrste komunikacije

Načini sporazumevanja

JAZ sporočila

Pozitivna sporočila

Moč pohvale in komplimenta

Primeri komuniciranja

Kako se komunikacija na delovnem mestu razlikuje od ostalih vrst komunikacije

Prvi vtis

Kako deluje naš um

Intuicija

### **Vloga osebnosti pri komuniciranju**

Osebnostne lastnosti

Reševanje osebnostnega vprašalnika

Spoznavanje svojih prednosti in šibkih točk

Stili komuniciranja

Prepoznavanje lastnega stila komuniciranja

Povezava med osebnostjo in načinom komuniciranja

Kaj je moja dodatna vrednost

### **Konflikt**

Kaj so konflikti in zakaj nastanejo

Prepoznavanje in preprečevanje konfliktov

Učinkovito reševanje konfliktov



Ovire pri komunikaciji

Asertivnost

Mobing

Govorice in obrekovanja

### **Podajanje povratne informacije**

Kako sprejeti in podati konstruktivno kritiko

Sendvič tehnika

Vloga in pomembnost podajana povratnih sporočil

Ali sem dober poslušalec

Aktivno poslušanje

Nasveti za aktivno poslušanje

Pozornost

Sodelovanje na delovnem mestu

### **Učinkovita komunikacija s sodelavci in nadrejenimi**

Organizacijska kultura in klima podjetja

Kariera nekoč in danes

Vrste kariere

Karierna sidra

Povezava med osebnostjo in kariero

Grajenje pozitivnih medosebnih odnosov

Zadovoljstvo na delovnem mestu

Kaj me motivira

Emocije povezane z delom in kariero

Organizacijska klima in kultura

Socialna dinamika v organizaciji

Ujemanje med osebo in organizacijo

Poslovna proti osebni etiki

Moje mesto v organizaciji

### **Cilji**

Postavljanje ciljev

S.M.A.R.T. tehnika

S-Specifičen cilj

M-Merljiv cilj

A-Dosegljiv cilj

R-Ustrezen cilj

T-Časovno določen cilj

### **Delo v timu**

Vloge v timu,

Dinamika malih skupin

Oblike timov

Virtualno timsko delo

Trening timov

Definicija teambuildinga

Faze teambuildinga

Uporaba teambuildinga

Uspešnost teambuildinga

Primeri teambuildinga



Izvedba teambuilding vaje

### **Stres**

Tehnike sproščanja

Postavljanje mej

Prepoznavanje stresorjev v lastnem okolju

Avtogeni trening

Progresivna mišična relaksacija

Čuječnost

Zdrav način življenja

Zdrava prehrana

Pomembnost gibanja

Mentalna higiena

## **Recikliramo-kreiramo**

### **Okolje in tekstil**

Vpliv tekstilne industrije na okolje

Vrste tekstilnih odpadkov (industrijski, postindustrijski, potrošniški)

»Hitra moda« in njen vpliv na okolje

Krožno gospodarstvo

Zmanjševanje surovin in porabe energije

Pristop »downcycling«

Pristop »ponovna uporaba«

Pristop »od zibke do zibke«

Pristop »3R«

Recikliranje tekstila

Ponovna uporaba, popravilo in obnovitev izdelkov

Ekološke in socialne oznake tekstila

### **Tehnike**

Tehnika rezanja tekstila

Tehnika izdelovanja kitke iz vrvice

Začetna zanka ali začetni vozec pri kvačkanju

Verižna petlja ali verižica iz verižnih petelj

Gosta petlja

Zaključevanje vrste ob kvačkanju v ravnih linijah

Kvačkanje gostih petelj v obliki polža

Šibičina petlja

Polšibična petlja

Branje vzorcev

### **Izdelki**

Kopalniška preproga

Trak za lase s ponovno uporabo jersey majic

Podstavek za vročo vodo

Vrvica iz odpadnih oblačil

Okroglo držalo za vročo posodo

Blazina za stol iz rabljenega jeansa

Vrečka iz majice iz jerseyja brez šivanja.



Prevleka za vzglavnik iz moške ali ženske srajce

Šal iz dolge ali kratke majice iz jerseyja

Rožica

Košarica iz odpadnega materiala po navodilih vzorca

Metuljček iz odpadnega blaga po navodilih vzorca

Podstavek za kozarce iz odpadnih jersey majic

Cof

Zapestnica iz odpadnega blaga

Kapa

Brezrokavnik

Otroška igrača